Приложение 3 к постановлению Администрации города Твери

 от «28» мая 2021 № 567

«Раздел IV. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами по вопросам социально-экономического развития Тверской области и города Твери.

4.1. Управление реализацией муниципальной программы

4.1.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы, осуществляет общую координацию работы в рамках муниципальной программы соисполнителей и участников муниципальной программы (учреждений, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери).

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы на основании ежегодных планов мероприятий по реализации муниципальной программы.

Ежегодный план мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - План) предусматривает распределение обязанностей между исполнителями муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы в рамках компетенции ежегодно в срок до 1 февраля представляют ответственному исполнителю муниципальной программы в печатной и электронной формах предложения для включения в План.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта осуществляет разработку Плана реализации муниципальной программы с учетом предложений соисполнителей и обеспечивает его утверждение распоряжением Администрации города Твери.

Исполнители и участники муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение мероприятий муниципальной программы в соответствии с Планом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы при необходимости готовит изменения в План.

4.1.2. Исполнители и участники муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку, согласование и утверждение в установленном порядке требуемой документации по мероприятиям муниципальной программы;

2) готовят и согласовывают с муниципальным казенным учреждением «Центр организации торгов» материалы для проведения конкурентных процедур по определению организаций, осуществляющих выполнение работ (оказание услуг) по мероприятиям муниципальной программы;

3) заключают с подрядчиками (исполнителями) контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг) по мероприятиям муниципальной программы;

4) обеспечивают надлежащее осуществление технического и иных видов надзора за проводимыми работами (услугами);

5) принимают выполненные подрядными организациями работы (услуги);

6) утверждают акты выполненных работ (оказанных услуг);

7) представляют департаменту финансов администрации города Твери:

- муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг) по реализации мероприятий муниципальной программы;

- сметы стоимости выполняемых работ (услуг) и затрат;

- счета на авансирование и выполнение работ (оказание услуг);

- акты выполненных работ (оказанных услуг) по реализации мероприятий муниципальной программы.

4.1.3. Действия организаций, ответственных за выполнение работ (оказание услуг) по мероприятиям муниципальной программы, регламентируются действующим законодательством и заключаемыми с ними договорами (контрактами) на выполнение работ (оказание услуг).

4.1.4. Финансирование муниципальной программы осуществляется в соответствии с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.5. Департамент финансов администрации города Твери обеспечивает контроль целевого использования средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

4.1.6. В ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно уточняет целевые показатели, мероприятия и состав соисполнителей с учетом выделяемых финансовых средств.

4.1.7. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации города Твери, курирующий и контролирующий деятельность ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.1.8. Руководители ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы несут персональную ответственность:

- за целевое использование выделенных на реализацию муниципальной программы бюджетных средств;

- за достижение показателей эффективности муниципальной программы;

- за своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

- за своевременное выполнение требований Порядка.

4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы

4.2.1. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет ответственный исполнитель с использованием информации, предоставляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

1) формирование ежемесячной отчетности об исполнении плана реализации муниципальной программы;

2) формирование отчета о реализации муниципальной программы за 6 и 9 месяцев текущего года;

3) формирование и согласование отчетности о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Сформированная в соответствии с требованиями Порядка отчетность направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в департамент экономического развития администрации города Твери.

4.2.2. В рамках мониторинга реализации муниципальной программы:

а) соисполнители и участники муниципальной программы в рамках компетенции ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю в печатной и электронной формах отчет о выполнении плана мероприятий по реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент экономического развития администрации города Твери отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы в печатном и электронном виде по форме, определяемой департаментом экономического развития администрации города Твери.

б) соисполнители и участники муниципальной программы по итогам 6 и 9 месяцев текущего года в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют ответственному исполнителю для обобщения и анализа отчетную информацию об исполнении мероприятий муниципальной программы, закрепленных за соисполнителями и участниками.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует квартальный отчет о реализации муниципальной программы за 6 и 9 месяцев текущего года с использованием отчетной информации, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы, по форме согласно приложению 8 к Порядку;

2) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет квартальный отчет о реализации муниципальной программы (за 6 и 9 месяцев текущего года) в департамент экономического развития администрации города Твери.

в) соисполнители и участники муниципальной программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю для обобщения и анализа отчетную информацию об исполнении мероприятий муниципальной программы, закрепленных за соисполнителями и участниками, и пояснительную записку в соответствии с требованиями Порядка.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 8 к Порядку и проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно Методике оценки эффективности реализации муниципальной программы города Твери (приложение 9 к Порядку);

2) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в департамент экономического развития администрации города Твери и в департамент финансов администрации города Твери;

3) в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, дорабатывает с учетом полученных замечаний и представляет доработанный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в департамент экономического развития администрации города Твери.

4.3. Внесение изменений в муниципальную программу

4.3.1. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 4.34 Порядка.

4.3.2. Соисполнители и участники муниципальной программы в случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу направляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

- предложения о внесении изменений в муниципальную программу;

- финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы, в которое вносятся изменения или которое включается в муниципальную программу вновь.

4.3.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления Администрации города Твери о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование и утверждение установленным порядком.

4.3.4. Внесение изменений в муниципальную программу отражается в проекте решения Тверской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Твери на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.3.5. Ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в целях приведения ее в соответствие с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.».

Начальник управления по культуре, спорту

и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов